



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
652420, г. Березовский, пр. Ленина, 7А, тел. 8 (38445)3-15-96
<http://dom-pionerov.ru/> E-mail: centr-pionerov@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол № 2 от 27.11.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ЦРТДиЮ»
«ЦРТДиЮ» Бек Н.Н.
Приказ № 94 от 28.11.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ В МБУДО «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

Настоящее положение о логопедическом пункте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 года №86-ЗО «Об образовании»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N Р-75 (ред. от 06.04.2021) "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи"»;
- Уставом Учреждения.

1. Общие положения

- 1.1 Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта, как структурного подразделения МБУДО «ЦРТДиЮ» в целях оказания специализированной логопедической помощи детям, имеющим нарушения устной и письменной речи.
- 1.2 Логопедический пункт, как структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за его профессиональную деятельность.
- 1.3 Логопедический пункт открывается директором МБУДО «ЦРТДиЮ» при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических,

программно-методических и кадровых условий с целью выявления и преодоления отклонений в развитии устной и письменной речи детей дошкольного и младшего школьного возраста.

- 1.4 Если логопедический пункт создаётся на базе других образовательных учреждений города, то их работа регламентируется Договором о совместной деятельности между Учреждением и ОУ.
- 1.5 Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее специальное образование.
- 1.6 На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества, предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов.
- 1.7 В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.
- 1.8 Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.
- 1.9 Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя.
- 1.10 Основными задачами логопедического пункта являются:
 - осуществление диагностики речевого развития детей дошкольного и младшего школьного возраста;
 - определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
 - взаимодействие с психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК);
 - организация коррекционно-развивающих мероприятий направленных на исправление нарушений устной и письменной речи у детей дошкольного и младшего школьного возраста;
 - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
 - распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

2. Организация деятельности логопедического пункта

- 2.1 Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа детей дошкольного и младшего школьного возраста на основании обращения родителей (законных представителей).

- 2.2 Зачисление в логопедический пункт детей из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
- 2.3 Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления в логопедический пункт проводится с 1 по 15 сентября, а так же в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей), результаты обследования фиксируются в журнале первичного обследования.
- 2.4 Список детей, зачисленных в логопедический пункт, составляется учителем-логопедом, утверждается руководителем Учреждения. Зачисление в логопедический пункт возможно только с письменного заявления родителей (законных представителей).
- 2.5 Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления в логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.
- 2.6 На каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт, заполняется речевая карта и индивидуальный план коррекционной работы.
- 2.7 В логопедический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:
- общее недоразвитие речи разной степени выраженности (далее - ОНР);
 - фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФН);
 - фонетический дефект (далее ФНР);
 - дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);
 - дисграфия;
 - дислексия.
- 2.8 Наличие у детей, зачисленных в логопедический пункт, дефектов речи, обусловленных нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами городской психолого - медико-педагогической комиссией.
- 2.9 Предельная наполняемость логопедического пункта не более 25 человек на 1 ставку.
- 2.10 Не подлежат приему в логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющие логопедические заключения: заикание, системное недоразвитие речи; системное нарушение речи; афазия.
- 2.11 В случае, если ребенок дошкольного, младшего школьного возраста имеет вышеперечисленные сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК, с целью определения его дальнейшего образовательного маршрута, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа от прохождения ПМПК необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ.

- 2.12 В случае, если ПМПК рекомендует специализированное учреждение, но родители (законные представители) отказываются от перевода в специализированное учреждение, то необходимо взять с родителей (законных представителей) письменный отказ. И в случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.
- 2.13 Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.
- 2.14 Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 2-х до 4-ти детей.
- 2.15 Занятия с учащимися в логопедическом пункте проводятся согласно утверждённого расписания.
- 2.16 Продолжительность занятия определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: от 30 до 40 минут минут. Периодичность занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2 раз в неделю с каждым ребенком.
- 2.17 Продолжительность коррекционно-развивающего обучения зависит от логопедического заключения и индивидуально-личностных особенностей детей: с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленное фонетико-фонематическим недоразвитием составляет 4-9 месяцев (от одного полугодия до одного учебного года), срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушениями чтения и письма, обусловленных общим недоразвитием речи – 2 года.
- 2.18 Темы занятий, а также учет посещаемости детей отражается в журнале учета работы.

3. Функции участников коррекционно-образовательного процесса

- 3.1 Участниками коррекционно-образовательного процесса в логопедическом пункте являются: ребёнок, родители (законные представители), учитель-логопед.
- 3.2 Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Осуществляют взаимодействие с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.
- 3.3 Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей:
- Подготавливает список детей, зачисленных в логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 3.3.2. настоящего Положения.

- Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в соответствии с п. 3.5.2. настоящего Положения.
 - Планирует, проводит коррекционную работу с детьми по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы.
 - Отслеживает динамику устранения речевых нарушений детей, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы и приемы логопедической помощи.
 - Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений детей, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.
 - Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, городской психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК).
 - Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.
 - Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта.
- 3.4 Директор Учреждения осуществляет непосредственное руководство и контроль работы логопедического пункта.
- 3.5 Обеспечивает условия для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы. Оснащает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы.
- 3.6 Осуществляет подбор кадров на должность учителя-логопеда.

4. Документация логопедического пункта

- 4.1 При оказании логопедической помощи Логопунктом ведется следующая документация:
- Списки детей, зачисленных на логопедический пункт.
 - Программа и/или планы логопедической работы.
 - Индивидуальные речевые карты учащихся.
 - Журнал обследования устной и письменной речи детей.
 - Общий план методической работы на год.
 - Расписание занятий.
 - Паспорт логопедического кабинета.
 - Отчетная документация по результатам логопедической работы.
 - Журнал учета работы (посещаемости).
- 4.2 Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

5. Материально-техническая обеспечение логопедического пункта

- 5.1 Логопедический пункт размещается в специально оборудованном кабинете, отвечающим нормам СанПиН и требованиям пожарной безопасности.
- 5.2 Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием и финансируется Учреждением.

6. Заключительные положения

- 6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения приказом директора МБУДО «ЦРТДиЮ». Данное положение действует до принятия нового.
- 6.2 Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.1. настоящего Положения.